Принято Утверждаю:

на заседании педсовета Директор МБОУ Сохрановской СОШ

протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Чеснокова

от 28.08 2016г. Приказ № 142 от 28.08 2016г.

**Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ**

**по отдельным учебным предметам, курсам,**

**в том числе внеурочной деятельности**

**МБОУ Сохрановская СОШ**

**по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам (далее также – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373) (с последующими изменениями);

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1577»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413»;

- Устава МБОУ Сохрановской СОШ.

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее — ОУ).

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего основного общего и среднего общего образования.

1.4. **Задачи рабочей программы**:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. **Основными функциями** рабочей программы являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;

- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;

- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания.

1.6. **Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание,

формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также

возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

**2. Разработка рабочей программы**

2.1. **Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации ***(статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)***

2.2**. Рабочая программа** является составной частью **образовательной программы** образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. **Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает **рабочие программы по предмету**, курсу на основе примерных основных общеоб­разовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение. ***«Квалификационные характеристики должностей работников образования»***

2.4. **Рабочие программы** составляются **на уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на **класс.**

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может  определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содер­жании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по пред­мету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.8. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса, и отражаются в пояснительной записке.

**3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.**

3.1. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

3.1.1. **Рабочая программа по ФГОС второго поколения начального общего образования;**

* Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
* примерной образовательной программе начального общего образования;
* авторской программе по предмету;
* образовательной программе начального общего образования ОУ;
* учебному плану ОУ;
* годового учебного календарного графика ОУ на текущий  
  учебный год;
* федеральному перечню учебников;
* настоящему положению.

3.1.2. **Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования;**

* Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
* примерной образовательной программе основного общего образования;
* авторской программе по предмету;
* образовательной программе основного общего образования ОУ;
* учебному плану ОУ;
* годового учебного календарного графика ОУ на текущий  
  учебный год;
* федеральному перечню учебников;
* настоящему положению.

3.1.3. **Рабочая программа по ФГОС первого поколения (2004);**

* Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
* примерной образовательной программе основного общего образования;
* примерной образовательной программе среднего общего образования;
* авторской программе по предмету;
* федеральному перечню учебников;
* учебному плану ОУ;
* годового учебного календарного графика ОУ на текущий  
  учебный год;
* настоящему положению.

3.2. Администрация ОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в **электронном виде.**

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем образовательного учреждения **не позднее 30** **августа.**При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

**4. Структура рабочей программы**

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

**Рабочая программа начального общего образования** по предмету должна содержать

следующие разделы:

**\*Титульный лист;**

1. **Пояснительная записка**
2. **Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**
3. **Содержание учебного предмета, курса**
4. **Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

4.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

**Рабочая программа основного общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

**\*Титульный лист;**

1. **Пояснительная записка**
2. **Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**
3. **Содержание учебного предмета, курса**
4. **Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

**4.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:**

**\*Титульный лист**

1. **Пояснительная записка**
2. **Результаты освоения курса внеурочной деятельности**
3. **Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности**
4. **Тематическое планирование**

4.4. Структура рабочей программы **основного общего образования**, **среднего общего образования по Стандарту (2004 года)** по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

**\*Титульный лист**

1. **Пояснительная записка**
2. **Требования к уровню подготовки обучающихся**
3. **Содержание учебного предмета, курса**
4. **Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

**5. Требования к разделам рабочей программы.**

**5.1. Титульный лист** (Приложение 1)

\*Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

\*гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);

\*название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

\*Ф.И.О. педагога (полностью);  
\*класс;

\*год составления программы.

**5.2. Пояснительная записка.**

**Пояснительная записка –** структурный элемент рабочей программы, поясняющий

\* ***на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа***;

***\* цели и задачи учебного предмета, курса***

***\*адресность (специфика класса).***

**5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса** (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

**Требования к уровню подготовки обучающихся (Стандарты 2004)**

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании учебного курса.

**5.4. Содержание учебного предмета, курса**

***Содержание учебного предмета, курса*** – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;

- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;

- содержание учебной темы.

**5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

***Тематический планирование*** – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;

- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы с указанием даты проведения урока (Приложение 2, Приложение 3 для внеурочной деятельности).

**5.6. Авторские рабочие программы**

**5.6.1.** Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

**6. Оформление и хранение рабочей программы.**

6.1. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в  
редакторе Word шрифтом Times New Roman, 14, листы формата А4. Таблицы  
вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – везде **книжная** (тематическое планирование – можно **альбомная**).

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и  
листы приложения (Приложение №1). Начинать все разделы с новой страницы.

6.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы  
(Приложение №2, Приложение № 3 (календарно-тематическое планирование для внеурочной деятельности).

6.4. Один экземпляр рабочей программы в  **электронном** виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя.

Приложение 1

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**  
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

***РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ЧЕРТКОВСКИЙ РАЙОН***

***МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ***

***СОХРАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА***

***Утверждаю:***

***Директор МБОУ Сохрановская СОШ***

***Приказ от 28.08.2016г. №144***

***Подпись руководителя***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***/Е.А. Чеснокова/***

***Рабочая программа***

**по литературному чтению**

***Уровень общего образования (класс)*** *начальное общее, 2 класс*

***Количество часов 137*** *ч. (4 часа в неделю)*

***Учитель*** *Сетракова Оксана Геннадьевна*

***Программа разработана***

на основе примерных основных общеобразовательных программ, авторской программы Климановой Л.Ф., Бойкиной М.В, входящей в УМК «Школа России». (Сборник рабочих программ «Школа России», 1- 4 классы. Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2011).

2016 г.

Приложение 2

Календарно-тематическое планирование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  урока | Раздел (количество часов)  Тема урока | Дата  урока |
|  | | |
|  |  |  |

Календарно-тематическое планирование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  урока | Раздел (количество часов)  Тема урока | Количество  часов | Дата  урока |
|  | |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 3

Календарно-тематическое планирование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  урока | Раздел (количество часов)  Тема занятия | Дата  урока |
|  | | |
|  |  |  |